



หลักสูตร ทักษะและศักยภาพของหัวหน้างานชั้นสูง (Advanced Supervisory Skills)

หลักสูตร 1 วัน

ทุกองค์กรต้องอาศัยหัวหน้างานที่มีทักษะและความสามารถอย่างแท้จริง รวมทั้งต้องมีมุมมองในการบริหารงานในทุกๆ ด้าน ไม่ว่าจะเป็นการดูแลลูกค้า การดูแลลูกน้อง รวมถึงการทำงานร่วมกับฝ่ายงานอื่นๆ โดยมีเป้าหมายที่ชัดเจนในการสร้างและพัฒนาองค์กรให้แข็งแกร่งยิ่งขึ้นไป

หลักสูตรนี้จึงได้พัฒนาขึ้นมาเพื่อตอบสนองให้ผู้เข้าอบรม ซึ่งเป็นหัวหน้างานระดับสูงได้รับความรู้เทคนิคและเรียนรู้ประสบการณ์ในการพัฒนาตนเองให้เป็นผู้ที่มีความสามารถ เป็นที่ต้องการขององค์กรและลูกน้องรัก รวมทั้งการทำกิจกรรม Workshop เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการบริหารงาน เมื่อจบการอบรมคาดว่า ผู้เข้าสัมมนาจะสามารถประยุกต์และต่อยอดความรู้เรื่องนี้ได้อย่างสัมฤทธิ์ผลด้วยตนเอง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ความรู้ความเข้าใจเรื่องบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของ หัวหน้างานระดับสูง
2. เพื่อให้สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง โดยมีวิธีการที่ถูกต้องในการวางแผน และการดำเนินการได้อย่างเหมาะสมในการบริหารงานและบริหารคน
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการเป็นผู้ที่มีความทักษะและความสามารถในการบริหารลูกน้อง สร้างผลงานให้องค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วันอังคารที่ 15 ธันวาคม 2558
** โรงแรมโกลด์ ออร์คิด แบริ่งค็อก
(ถนนวิภาวดีฯ-สุทธิสาร)

วิทยากร

ดร.ธธีรธร ธีรขวัญโรจน์

อดีต : General Manager - บริหาร
สินค้าบริษัท ห้างสรรพสินค้าเซ็นทรัล
จำกัด

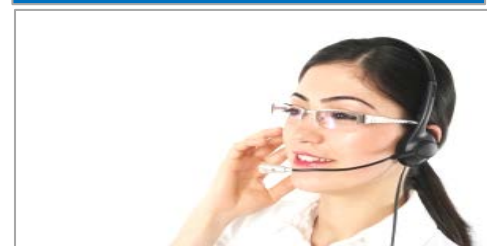
ผู้จัดการและบริหารการขาย บริษัท
อุตสาหกรรมนมไทย จำกัด (นมตรา
มะลิ)

คร่ำหวอดในวงการงานบริการมากกว่า
20 ปี และเป็นวิทยากรเชี่ยวชาญด้าน
การแก้ปัญหาลูกค้า
และรับมืออย่างไรเมื่อลูกค้าโกรธ กับ
บทพิสูจน์ยอดขายที่ใครๆ ต้องถามถึง
ทั้งวงการ

หัวข้อการบรรยายและ Workshop

1. บทบาทและหน้าที่ของหัวหน้างานในฐานะ “ผู้นำ-Leader”
 - เทคนิคการเป็นแบบอย่างที่ดีในทุกเรื่องทั้งความคิดและการแสดงออก
2. Workshop: เข้าใจบทบาทหน้าที่ตนเองของหัวหน้างานระดับสูง
3. การวางแผนงาน
 - เรียนรู้และเข้าใจวิธีการวางแผนงานอย่างสร้างสรรค์และเป็นระบบ
4. กิจกรรม วางแผนงานอย่างเป็นระบบ
5. การคิดและทำงานอย่างมีกลยุทธ์
 - ฝึกฝนมุมมองการทำงานอย่างมีกลยุทธ์
6. การพัฒนาตนเองสู่ศักยภาพสูงสุด
 - ฝึกฝนและสร้างแนวคิดในการพัฒนาศักยภาพตนเอง
7. กิจกรรม การพัฒนาประสิทธิภาพตนเอง

สอบถามและสำรองที่



Tel: 085-9386299 ,02-4646524

Fax: 02-9030080 ต่อ 4326

info@perfecttrainingandservice.com

www.perfecttrainingandservice.com



อัตราค่าลงทะเบียน

หลักสูตร ทักษะและศักยภาพของหัวหน้างานขั้นสูง (Advanced Supervisory Skills)

ราคาปกติท่านละ 4,500 บาท + VAT 7% รวมเป็น 4,815 บาท

สมัครก่อนวันที่ 11 ธันวาคม 2558 พิเศษ ท่านละ 4,000 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

- เฉพาะนิติบุคคลสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% ได้
- ราคานี้รวมเอกสาร อาหารว่างและอาหารกลางวันตลอดหลักสูตร
- ใบเสร็จค่าลงทะเบียน สามารถนำไปบันทึกหักค่าใช้จ่ายทางบัญชีได้ 200 %

แบบฟอร์มลงทะเบียน

แบบฟอร์มสำหรับลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมสัมมนา

ชื่อหน่วยงาน / บริษัท.....

ที่อยู่บริษัท.....

1. ชื่อ..... ตำแหน่ง Email

2. ชื่อ..... ตำแหน่ง Email

3. ชื่อ..... ตำแหน่ง Email

โทรศัพท์ ต่อ โทรสาร

บริษัท เพอเฟกท์ เทรนนิ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ที่อยู่ 16/54 แขวงสามยุค เขตบางขุนเทียน

กรุงเทพฯ 10150 Tel. 02-4646524 Mobile. 085-9386299 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0735553003036

☐ เช็คขีดคร่อมสั่งจ่าย บริษัท เพอเฟกท์ เทรนนิ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

☐ โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา พุทธมณฑล สาย 4 เลขที่บัญชี 391-211414-7

การแจ้งยกเลิก: ผู้สมัครสามารถที่จะยกเลิกการเข้าอบรมได้ ในกรณีที่ท่านยกเลิกก่อนวันงาน 10 วัน บริษัทฯ จะหักค่าธรรมเนียม 15 ของค่าสมัคร และในกรณีที่ท่านยกเลิกก่อนวันงาน 7 วัน บริษัทฯ จะคืนเงินร้อยละ 50 ของค่าสมัคร นอกเหนือจากนี้แล้ว บริษัทฯ จะไม่คืนเงินใดๆ ทั้งสิ้น การจองมีผลเมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้วและโปรดแจ้งใน Pay-in เพื่อเป็นหลักฐานในการสำรองที่นั่ง